

27e Conférence Générale de l'ICOM 2025

Guide de candidature pour les Comités Nationaux de l'ICOM



INTRODUCTION ET CONTEXTE	3
Présentation de l'ICOM	3
Présentation de la Conférence générale de l'ICOM	3
Forme de la Conférence.....	4
Chiffres clés.....	8
Participants	8
Date et durée	9
Données financières	9
LIGNES DIRECTRICES DES CANDIDATURES.....	12
Éligibilité	12
Admissibilité	12
Déclaration juridique.....	12
Conditions requises pour les candidatures	12
Préparation et dépôt des candidatures	13
Date limite de dépôt des candidatures	13
Présélection.....	13
Visite et évaluation du site.....	13
Présentation et décision finale	13
Signature de l'accord	13
Calendrier.....	13
PRÉSENTATION DU QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE ET LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR.....	14
Structure du questionnaire de candidature	14
Conseils sur la manière de remplir le questionnaire de candidature.....	14
Documents à fournir.....	15
Merci de veiller à joindre les documents indiqués ci-après à votre candidature.....	15
1. Déclaration juridique	15
2. Lettres de soutien et de garantie	15
3. Programmes	15
4. Plan de la ville et des transports en commun	15
5. Plans des salles	15
6. Budgets.....	15
7. Calendrier	16
8. Plans marketing	16
9. Logo de la 27e Conférence générale de l'ICOM	16

Présentation de l'ICOM

Le Conseil international des musées (ICOM) est la seule association internationale des musées au monde. Il fournit aux musées et aux professionnels des musées des plateformes de dialogue nationales, régionales et internationales et des espaces d'échanges sur les normes déontologiques et les pratiques innovantes.

Depuis sa création en 1946, l'ICOM œuvre pour la protection et la promotion des musées et du patrimoine qui leur est confié, patrimoine naturel et culturel, présent et futur, matériel et immatériel. Il défend également le rôle essentiel que jouent les musées dans le développement durable des sociétés en tant que sources uniques d'information, d'inspiration et de connaissances.

L'ICOM représente aujourd'hui un réseau mondial de plus de 46 500 membres issus de 138 pays et territoires, répartis en 118 Comités nationaux. Il comprend aussi six Alliances régionales et 32 Comités internationaux consacrés à différentes spécialités muséales.

Véritables think-tanks, les Comités internationaux rassemblent des personnes qui ont choisi de s'investir avec passion pour faire progresser la recherche et les connaissances dans leurs domaines d'expertise. Enfin, les Comités permanents traitent des sujets concernant l'ICOM au premier chef, tels que la définition du musée, la gestion des risques en cas de catastrophes ou les questions de déontologie. L'ensemble de ces comités organisent près de 200 conférences et ateliers chaque année dans le monde.

Les valeurs et principes partagés par l'ICOM et la communauté internationale des musées sont définis dans le Code de déontologie de l'ICOM. Ce document fixe des normes minimales en matière de pratiques professionnelles et de performances des musées et est à ce titre officiellement reconnu comme la principale norme internationale de déontologie des musées. Plusieurs pays en ont transposé certains concepts clés dans leur législation nationale.

En tant que principal représentant de la communauté mondiale des musées sur les forums internationaux, l'ICOM prône des politiques visant à développer le patrimoine culturel. Il publie aussi des déclarations de principe sur les questions intéressant actuellement les musées, telles que leur indépendance ou la nécessité d'un financement public approprié.

Site Web : <http://icom.museum>

Présentation de la Conférence générale de l'ICOM

Événement culturel de renommée mondiale, la Conférence générale de l'ICOM rassemble les professionnels des musées pour débattre des problématiques des musées et élaborer des solutions innovantes. Tous les trois ans depuis 1948, l'ICOM invite la communauté internationale des musées à s'intéresser à un thème représentatif, à même de favoriser les échanges culturels, de promouvoir la coopération internationale et d'inspirer des actions locales visant à garantir la pérennité de la mission publique et sociale des musées.

Les vingt-cinq éditions qui ont déjà eu lieu, dans des villes allant de Rio de Janeiro à Kyoto, ont remporté un vif succès. Cette conférence phare de l'ICOM attire près de 4 500 participants du monde entier, dont des orateurs de renom et des experts reconnus, qui prennent part aux débats, aux tables rondes, aux commissions, aux événements de réseautage et aux activités culturelles.

La Conférence générale accueille également la Foire internationale des musées et le Forum Expo, qui présentent les technologies de pointe et permettent aux participants de découvrir les avancées technologiques concernant les musées. La Foire offre aux entreprises de haute technologie une occasion unique de présenter leurs solutions numériques à un public mondial d'experts du patrimoine et des musées.

La Conférence donne aussi aux participants la possibilité de visiter les musées locaux et de suivre des activités qui leur permettent de mieux comprendre et apprécier la culture du pays hôte.

Le lancement officiel de la Conférence générale a lieu lors d'un Séminaire international spécial, qui se déroule un an avant et convie 200 experts internationaux à débattre du thème de la Conférence.

Forme de la Conférence

La Conférence générale de l'ICOM est une manifestation de sept (7) jours, précédée un an auparavant d'un Séminaire international de deux (2) jours.

La 27^e Conférence générale prendra toutefois une forme différente. Un système de tarif par module permettra en effet aux participants de personnaliser leur programme, qui pourra aller d'un (1) à sept (7) jours, avec de nombreuses options possibles.

La Conférence générale s'articule autour de cinq axes majeurs : le programme scientifique et social, les réunions statutaires et le Forum ouvert des résolutions, la Foire des musées et le Forum Expo, et les élections au sein du Conseil d'administration et du Conseil consultatif de l'ICOM. Des événements associés à ces thèmes ont lieu chaque jour.

- **1^{er} et 5^e jour**

Les premier et dernier jours de la Conférence générale sont consacrés aux réunions statutaires de l'ICOM et à des réunions de ses différents Comités.

Droit d'entrée

Les membres de l'ICOM peuvent participer aux activités des 1^{er} et 5^e jours uniquement avec le pass 7 jours des membres individuels de l'ICOM, le pass 7 jours des membres institutionnels de l'ICOM ou le pass 7 jours des étudiants de l'ICOM.

- **2^e, 3^e et 4^e jour**

Du deuxième au quatrième jour (2^e, 3^e et 4^e jour), le programme scientifique et la Foire des musées se déroulent la journée, le programme social, le soir. L'élection du Conseil d'administration de l'ICOM aura lieu les troisième et quatrième jours.

Droit d'entrée

Les membres et les non-membres de l'ICOM peuvent participer aux activités des 2^e, 3^e et 4^e jours. Les pass 7 jours, 3 jours ou 1 journée donnent accès à ces journées. Les personnes accompagnant les membres de l'ICOM peuvent assister au programme social et se rendre à la Foire des musées.

- **6^e et 7^e jour**

Les réunions hors sites et les excursions se dérouleront les 6^e et 7^e jours.

Droit d'entrée

Les pass 7 jours des membres et non-membres de l'ICOM ainsi que les pass des accompagnants donnent accès à ces manifestations et excursions. Les détenteurs d'un pass 1 journée ou d'un pass 3 jours peuvent acheter un billet séparé pour les réunions hors site et/ou les excursions.

L'ICOM se réserve le droit de modifier sans préavis le programme de la Conférence générale et les dispositions associées, de la manière qu'il jugera nécessaire.

SÉMINAIRE INTERNATIONAL – PROGRAMME DÉTAILLÉ		
1^{er} jour	Matin	Congrès scientifique
	Déjeuner	
	Après-midi	Congrès scientifique
	Soir	Réception
2^e jour	J o u r n é e complète	Excursions

27 ^e CONFÉRENCE GÉNÉRALE DE L'ICOM – PROGRAMME GLOBAL						
1 ^{er} jour	2 ^e jour	3 ^e jour	4 ^e jour	5 ^e jour	6 ^e jour	7 ^e jour
Réunions statutaires	Programme scientifique Programme social Foire des musées et Forum Expo			Réunions statutaires	Réunions hors site	Excursions

27 ^e CONFÉRENCE GÉNÉRALE DE L'ICOM – PROGRAMME DÉTAILLÉ		
1^{er} jour	Matin	Réunion du Conseil consultatif
	Après-midi	Réunion du Conseil consultatif Forum ouvert des résolutions Réunions des Comités nationaux Réunions des Comités internationaux Réunion du Conseil des Comités internationaux
	Soir	Libre
2^e jour	Matin	Cérémonie d'ouverture Discours principal Séance plénière Ateliers
	Déjeuner	Sessions de réseautage
	Après-midi	Ouverture de la Foire des musées Commission Réunions des Comités internationaux, nationaux et permanents, des Groupes de travail et des Alliances régionales
	Soir	Soirée d'ouverture
3^e jour	Matin	Discours principal Séance plénière Ateliers Foire internationale des musées
	Déjeuner	Sessions de réseautage
	Après-midi	Commission Réunions des Comités internationaux, nationaux et permanents, des Groupes de travail et des Alliances régionales, Foire internationale des musées

	Soir	Événements sociaux
4^e jour	Matin	Discours principal Séance plénière Ateliers Foire internationale des musées
	Déjeuner	Sessions de réseautage
	Après-midi	Commission Réunions des Comités internationaux, nationaux et permanents, des Groupes de travail et des Alliances régionales Foire internationale des musées
	Soir	Événements sociaux
5^e jour	Matin	Assemblée générale extraordinaire Assemblée générale
	Après-midi	Réunion du Conseil consultatif
	Soir	Cérémonie de clôture Soirée de clôture
6^e jour	Journée complète	Réunions hors site
7^e jour	Journée complète	Excursions

Les différents événements sont décrits ci-après. Veuillez consulter l'annexe 2 pour les modalités pratiques.

Événements, par ordre chronologique	Description et détails pratiques
RÉUNIONS STATUTAIRES et FORUM OUVERT DES RÉOLUTIONS	
Réunion du Conseil consultatif	Les présidents des Comités nationaux et internationaux, des Alliances régionales et des organisations affiliées (ou leurs représentants) se réunissent pour informer le Conseil d'administration et l'Assemblée générale des questions et activités intéressant l'ICOM, telles que ses politiques, ses programmes, ses procédures et ses aspects financiers.
Assemblée générale	L'Assemblée générale est l'organe décisionnaire et législatif suprême de l'ICOM. Elle approuve le rapport annuel, le plan stratégique, le montant des cotisations versées par les membres et les comptes de l'année précédente. Elle statue également sur des points importants proposés par le Conseil d'administration, le Conseil consultatif, les Comités nationaux et internationaux et les Alliances régionales.
Assemblée générale extraordinaire	L'Assemblée générale extraordinaire vote des modifications apportées aux Statuts.

Forum ouvert des résolutions	La Conférence générale peut proposer des résolutions formulées à l'issue des débats sur les difficultés rencontrées par la communauté mondiale des musées. Ces débats se déroulent lors du Forum ouvert. Les résolutions sont ensuite approuvées par l'Assemblée générale.
PROGRAMME SCIENTIFIQUE	
Discours principaux	Les discours principaux donnent le ton général et récapitulent les principaux thèmes ou messages de la Conférence générale. Quelque 3 500 à 4 500 personnes assistent à ces événements, qui se déroulent dans la salle principale ou dans des salles permettant la diffusion en streaming.
Séances plénières et commissions	Les séances plénières et les commissions portent sur des sujets intéressant la communauté muséale. Quelque 3 500 à 4 500 personnes assistent à ces événements, qui se déroulent dans la salle principale ou dans des salles permettant la diffusion en streaming.
Ateliers et tables rondes	Les ateliers et tables rondes accueillent un nombre limité de personnes, de manière à ce qu'elles puissent travailler sur des thèmes précis concernant la profession des musées.
Sessions de réseautage	Les sessions de réseautage donnent aux nouveaux membres de l'ICOM la possibilité d'en apprendre davantage sur l'organisation et son fonctionnement et aux nouveaux professionnels, de rencontrer des professionnels expérimentés susceptibles de les guider dans leur carrière.
Séances des Comités et des Groupes de travail	Les Comités internationaux, nationaux et permanents et les Groupes de travail se réunissent et proposent des activités dans la semaine. Plus de 230 séances ont été organisées lors de la dernière Conférence générale.
Réunions hors site	Les Comités internationaux organisent leurs réunions annuelles dans la ville ou la région hôte. Ce sont les « réunions hors site ».
Séances proposées par d'autres organes et partenaires de l'ICOM	Les Alliances régionales et les partenaires officiels de l'ICOM peuvent organiser des manifestations en rapport avec le thème de la Conférence générale.
PROGRAMME SOCIAL	
Cérémonies d'ouverture et de clôture	Les cérémonies d'ouverture et de clôture marquent l'ouverture et la clôture officielles de la Conférence générale. Elles illustrent les objectifs et les principes de l'ICOM et reflètent le thème de la Conférence générale.
Soirées d'ouverture et de clôture	Soirées qui célèbrent l'ouverture et la clôture de la Conférence générale.

Événements sociaux et excursions	Les événements sociaux et les excursions offrent la possibilité aux participants de se rencontrer dans un cadre social et de découvrir le patrimoine culturel matériel et immatériel du pays hôte.
Activité avant et après la Conférence	Les activités proposées avant et après la Conférence générale permettent à de petits groupes de participants de découvrir le pays hôte et sa culture.
AUTRES ÉVÉNEMENTS	
Événements supplémentaires	Les Comités nationaux peuvent organiser des réceptions hors site, sur les lieux de leur consulat ou dans d'autres institutions.
PROGRAMME COMPLÉMENTAIRE	
Les musées de la ville hôte et des régions voisines peuvent proposer des événements thématiques, des expositions spéciales et des visites guidées pendant la Conférence générale.	
FOIRE DES MUSÉES ET FORUM EXPO	
Cette foire institutionnelle et ce forum présentent pendant trois jours les innovations et les progrès accomplis dans le secteur et la profession des musées.	
ÉLECTIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU CONSEIL CONSULTATIF	
Lors de la 27 ^e Conférence générale se dérouleront les élections du Conseil d'administration et du Président et du Vice-président du Conseil consultatif pour le mandat 2025-2028.	

Chiffres clés

Participants

La Conférence générale est ouverte aux membres et non membres de l'ICOM. Elle accueille en général de 3500 à 4500 personnes. Lors des éditions précédentes, plus de 120 nationalités ont été représentées (100 à Séoul 2004, 117 à Vienne 2007, 122 à Shanghai 2010, 103 à Rio 2013, 120 à Kyoto 2019). La répartition géographique des participants aux six dernières conférences est indiquée ci-après.

	S é o u l 2004	V i e n n e 2007	S h a n g h a i 2010	R i o 2013	M i l a n 2016	K y o t o 2019
Europe	32 %	62 %	53 %	36 %	65 %	26 %
Asie	51 %	17 %	23 %	15 %	20 %	55 %
Amérique du Nord	8 %	11 %	8 %	5 %	8 %	6 %
Amérique latine	2 %	4 %	7 %	39 %	3,5 %	3 %
Océanie	4 %	2 %	3 %	1 %	0,5 %	1 %
Afrique	3 %	4 %	6 %	4 %	3 %	2 %

L'ICOM compte 118 Comités nationaux et ses membres viennent de 138 pays et territoires différents. Actuellement, près de 83 % de ses membres vivent ou travaillent en Europe. Les chiffres des dernières Conférences générales montrent néanmoins que cet événement attire des membres et non membres de l'ICOM des pays et de la région proches du pays hôte.

Date et durée

La Conférence générale peut se dérouler entre mai et début novembre. Elle dure sept (7) jours.

Lors du choix des dates, il convient de veiller à ce qu'elles ne chevauchent pas celles de jours fériés importants dans le pays d'accueil ou dans d'autres régions du monde, ni de grands événements ou réunions dans la ville hôte.

Le Séminaire international dure deux (2) jours et a lieu un (1) an avant la Conférence générale.

Données financières

Le budget de la Conférence générale est compris entre 3 et 5 millions d'euros. D'après l'expérience tirée des Conférences précédentes, les recettes proviennent principalement :

- de subventions publiques (entre un tiers et la moitié des recettes globales)
- des droits d'entrée (entre un quart et la moitié des recettes globales)
- de financements privés (directs et en nature, variables selon les éditions)
- de bourses de voyage obtenues par l'ICOM (environ 100 000 euros à chaque édition).

Location d'un espace pour la Foire internationale des musées et vente de billets pour les événements spéciaux (recettes marginales)

La participation à la Conférence générale est soumise à un droit d'entrée.

Il est prévu de définir huit (8) catégories d'inscription, associées chacune à des avantages et des droits d'entrée différents.

Les différentes catégories et leurs caractéristiques sont décrites ci-après. Il convient de tenir compte de ces données lors de la définition de la politique tarifaire de la Conférence.

Pass hebdomadaires

1) Membres individuels de l'ICOM – pass de 7 jours

2) Membres institutionnels de l'ICOM – pass de 7 jours

Les pass de 7 jours donnent accès au programme scientifique et social, aux réunions statutaires, au Forum ouvert des résolutions, à la Foire des musées et au Forum Expo, aux élections du Conseil d'administration et du Conseil exécutif, à une réunion hors site et à une excursion, aux déjeuners et aux pauses-café.

Les droits d'inscription applicables aux membres individuels et institutionnels de l'ICOM seront de deux types, l'un pour les pays de catégorie 1 et 2, le second pour les pays de catégories 3 et 4, selon la classification établie par l'ICOM¹.

3) Étudiants - pass de 7 jours

Ce pass est réservé aux étudiants inscrits à un cursus universitaire dans le domaine des musées et/ou du patrimoine culturel.

Pour en bénéficier, les étudiants doivent fournir une attestation d'inscription établie par leur université.

¹ <https://icom.museum/wp-content/uploads/2019/09/Appel-de-cotisations-2020-FR-5-7.pdf>

Ce pass donne accès au programme scientifique et social, à la Foire des musées et au Forum Expo.

4) Non-membres – pass de 7 jours

Ce pass donne accès au programme scientifique et social, à la Foire des musées et au Forum Expo.

5) Accompagnants – pass de 7 jours

Les accompagnants désignent les conjoints, des amis ou des jeunes (à partir de 16 ans, sous réserve qu'ils fournissent une autorisation expresse de leur représentant légal et soient accompagnés par la personne nommée par ce dernier) qui ne travaillent pas dans le secteur des musées et/ou du patrimoine. Un collaborateur ou un partenaire travaillant dans ce secteur ne peut participer à la Conférence en tant qu'accompagnant. Seules les personnes détenant un pass de 7 jours pour les membres individuels, les membres institutionnels ou les non-membres peuvent inscrire un accompagnant.

Le pass de 7 jours réservé aux accompagnants donne accès aux soirées d'ouverture et de clôture, à la Foire des musées et au Forum Expo, au programme social et aux excursions, aux déjeuners et aux pauses-café.

Pass quotidiens

6) Pass de 3 jours

Le pass de 3 jours donne accès au programme scientifique et social des 2^e, 3^e et 4^e jours. Il peut être acheté par les membres et non-membres de l'ICOM. Il permet d'assister à tous les événements des jours choisis, dont les séances, la Foire des musées, la cérémonie et la soirée d'ouverture, les événements sociaux, les déjeuners et pauses-café.

7) Pass d'1 journée

Le pass d'1 journée donne accès au programme scientifique et social de la journée choisie (2^e, 3^e ou 4^e jour).

Il permet d'assister à tous les événements de cette journée, dont les séances, la Foire des musées, la cérémonie et soirée d'ouverture, les événements sociaux, les déjeuners et pauses-café.

8) Billets pour les réunions hors site et les excursions

Les personnes détenant un pass de 3 jours ou d'1 journée peuvent y ajouter un billet donnant accès à une réunion hors site et/ou à une excursion.

Politique tarifaire de la Conférence générale de l'ICOM			
Catégories d'inscription	Périodes d'inscription		
	Inscription anticipée	Inscription à l'avance	Inscription sur place
	De 12 à 6 mois avant l'événement	De 5 à 1 mois avant l'événement	2 ^e , 3 ^e et 4 ^e jour de l'événement
Membres individuels et institutionnels de l'ICOM Pass de 7 jours - Pays de catégories 1 et 2	Tarif de base, ex. : 300 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 375 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 450 €
Membres individuels et institutionnels de l'ICOM ² Pass hebdomadaire - Pays de catégories 3 et 4	Tarif de base - 30 % ex. : 210 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 263 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 315 €
Pass de 7 jours Non-membres	Tarif de base + 30 % ex. : 360 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 450 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 540 €
Pass Accompagnants	Tarif de base - 50 % ex. : 150 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 188 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 225 €
Pass de 7 jours Étudiants	Tarif de base - 25 % ex. : 225 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 282 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 338 €
Pass de 3 jours	Tarif de base - 20 % ex. : 240 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 300 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 50 % ex. : 360 €
Pass d'1 journée	Tarif de base - 60 % ex. : 120 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 25 % ex. : 150 €	Tarif de base appliqué à cette catégorie + 5 % ex. : 180 €
Billets pour une réunion hors site	À fixer par le pays d'accueil ex. : 40 €	Tarif proposé + 25 % ex. : 50 €	Tarif proposé + 50 % ex. : 60 €
Billet pour une excursion ³	À fixer par le pays d'accueil ex. : 60 €	Tarif proposé + 25 % ex. : 75 €	Tarif proposé + 50 % ex. : 90 €

Éligibilité

L'appel à candidatures pour accueillir la 27^e Conférence générale de l'ICOM est ouvert à tous les Comités nationaux de l'ICOM actifs.

Admissibilité

Les candidats sont invités à lire attentivement les conditions présentées dans le présent appel à candidatures et de vérifier que leur candidature respecte les critères indiqués ci-après.

Il est demandé aux candidats de lire attentivement les présentes lignes directrices et de s'assurer que leur candidature respecte les conditions suivantes :

- elle doit être soumise dans les délais indiqués dans l'appel à candidatures ;
- elle doit être rédigée dans l'une des langues officielles de l'ICOM (anglais, français ou espagnol), de manière claire et concise ;
- elle doit comprendre tous les documents demandés et toutes les parties doivent être intégralement remplies.

Les candidatures incomplètes, déposées après la date fixée ou qui ne respectent pas les consignes figurant dans l'appel à candidatures ne seront pas prises en compte.

Déclaration juridique

La candidature doit être accompagnée d'une déclaration signée certifiant (1) le statut d'entité juridique du Comité national, (2) l'intention du candidat de constituer un Comité d'organisation possédant une personnalité et une capacité juridiques propres, (3) l'aptitude du candidat à mener à bien les activités proposées.

Les candidats doivent confirmer que :

- toutes les déclarations et engagements figurant dans le dossier de candidature seront respectés par le Comité national et le Comité d'organisation si la ville proposée est choisie pour accueillir la Conférence générale de l'ICOM ;
- si leur candidature est retenue, elle constituera une base de travail qui sera susceptible d'être modifiée en fonction des attentes et des décisions de l'ICOM.

Conditions requises pour les candidatures

Les candidatures doivent comprendre :

- 1) le questionnaire joint au présent document, complété dans l'une des langues officielles de l'ICOM (anglais, français ou espagnol), de manière claire et concise ;
- 2) des supports audiovisuels complémentaires (facultatifs).

L'ensemble des documents constituant la candidature doivent être regroupés dans un document PDF unique d'une taille maximale de 5 Mo, qui sera ensuite envoyé par courrier électronique au Secrétariat de l'ICOM. Les fichiers d'une taille plus importante ou les supports audiovisuels, comme des films ou des vidéos, pourront être transmis séparément au moyen d'un site Web de transfert de fichiers.

Pour sélectionner la ville hôte pour 2025, l'ICOM doit savoir précisément comment les Comités nationaux candidats souhaitent associer la Conférence générale aux objectifs stratégiques de l'ICOM. L'ICOM étudiera toutes les actions (logistiques, financières, opérationnelles, etc.) que les Comités nationaux candidats se déclarent prêts à mener pour assurer la réussite de la Conférence générale et encourager une participation de la communauté de l'ICOM qui soit la plus représentative et la plus inclusive possible. Enfin, la cohérence globale du projet proposé constitue un élément essentiel.

Préparation et dépôt des candidatures

Tous les documents nécessaires à la candidature sont indiqués dans l'appel à candidatures. Veuillez vous assurer de respecter ces lignes directrices. À défaut, votre candidature sera déclarée irrecevable par l'ICOM.

Date limite de dépôt des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au Secrétariat de l'ICOM, à l'adresse Conference@icom.museum, avant le 24 mai 2020 (00h00, heure de Paris, GMT+1). Les documents audiovisuels transmis via un site Web de transfert de fichiers doivent également parvenir au Secrétariat avant cette date.

Présélection

La liste des candidats présélectionnés sera établie par le Conseil d'administration de l'ICOM lors de sa réunion des 8-9 juin 2020 et annoncée lors de la 87^e séance du Conseil consultatif.

Visite et évaluation du site

Des représentants du Conseil d'administration et du Secrétariat de l'ICOM et/ou un conseiller indépendant visiteront les locaux proposés par les villes présélectionnées pour accueillir la Conférence générale au cours du dernier trimestre 2020 et prépareront un rapport d'évaluation de chacune d'entre elles.

Toutes les candidatures seront évaluées en fonction des critères relatifs à la procédure et des résultats de la visite sur site. Les conclusions des évaluations seront présentées aux membres du Conseil consultatif en juin 2021, qui votera ensuite la recommandation sur la ville qui accueillera la 27^e Conférence générale.

Présentation et décision finale

Les villes présélectionnées seront invitées à présenter leur candidature au Conseil consultatif lors de l'Assemblée générale de l'ICOM de juin 2021, au moyen de brochures, rapports, vidéos ou présentations PowerPoint.

À l'issue de ces différentes présentations, le Conseil consultatif votera une recommandation sur la ville qui accueillera la 27^e Conférence générale. Cette recommandation sera ensuite soumise au Conseil d'administration pour approbation en juin 2021.

Signature de l'accord

L'accord définissant le rôle et les responsabilités de l'ICOM, du Comité d'organisation et de l'organisateur de la Conférence générale sera signé par les Parties en 2021. Il sera élaboré par l'ICOM.

Calendrier

24 mai 2020	Date limite de dépôt des candidatures pour accueillir la 27 ^e Conférence de l'ICOM 2025 (00h00 heure de Paris GMT+1)
11 juin 2020	Annonce des candidats présélectionnés pour accueillir la Conférence générale 2025
Dernier trimestre 2020	Visite des villes candidates à l'accueil de la Conférence générale 2025
Juin 2021	Vote de la recommandation sur la ville qui accueillera la Conférence générale 2025 de l'ICOM par le Conseil consultatif et soumission de ce vote au Conseil d'administration pour approbation
2021	Signature de l'accord sur l'organisation et les modalités d'accueil de la 27 ^e Conférence générale de l'ICOM

PRÉSENTATION DU QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE ET LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

Seuls les dossiers de candidature complets qui respectent toutes les conditions requises et sont déposés en format PDF avant la date limite seront acceptés. Les candidats seront avertis par courrier électronique de la réception de leur dossier. Cet accusé de réception ne signifie en aucun cas que le dossier est éligible et/ou admissible.

Structure du questionnaire de candidature

Le questionnaire de candidature comporte 90 questions réparties en huit chapitres différents, chacun correspondant à un aspect fondamental de l'organisation de la Conférence générale.

1. Chapitre 1 : hôte (13 questions)
2. Chapitre 2 : Soutien financier (6 questions)
3. Chapitre 3 : Thème et programme (5 questions)
4. Chapitre 4 : Lieux (25 questions)
5. Chapitre 5 : Voyage, hébergement et accueil sur place (13 questions)
6. Chapitre 6 : Budget et financement (14 questions)
7. Chapitre 7 : Communication (8 questions)
8. Chapitre 8 : Collaboration (6 questions)

Les annexes comprennent des informations permettant de répondre plus facilement au questionnaire.

- Annexe 1 – Éditions précédentes et à venir des Conférences générales de l'ICOM et des Journées internationales des musées
- Annexe 2 - Critères généraux
- Annexe 3 - Conditions requises pour les voyages et l'hébergement dans le cadre du Séminaire international et de la Conférence générale
- Annexe 4 - Calendrier prévisionnel 2023-2026 pour la planification, l'organisation et la coordination de la 27^e Conférence générale de l'ICOM
- Annexe 5 - Extrait de la charte graphique de l'ICOM

Conseils sur la manière de remplir le questionnaire de candidature

Le fichier de candidature doit être libellé de la façon suivante :

- titre de la candidature : ville candidate, Comité national (ex. : Kyoto_ICOM Japan)
- nom du fichier de candidature composé de la ville candidate et du Comité national (ex. : Kyoto_ICOM Japan)
- nom des pièces jointes composé de la ville candidate, du Comité national et du numéro de la question (ex. : Kyoto_ICOMJapan_7.2.1)

Le questionnaire de candidature, avec les listes et tableaux à remplir, figure ci-après.

Les questions nécessitant une réponse sont précédées de la lettre Q. Les informations figurant entre crochets [...] précisent la forme que doivent prendre les réponses. Elle peut être de plusieurs sortes :

- présentation : texte explicatif
- liste, tableaux, graphiques : chiffres et statistiques accompagnés d'une brève description

- plan des salles, des sièges, photos, plan, support visuel
- budget : budget prévisionnel estimé et ventilation par poste
- calendrier : dates prévues des tâches à effectuer et objectifs correspondants

Documents à fournir

Merci de veiller à joindre les documents indiqués ci-après à votre candidature.

1. Déclaration juridique

- Version originale signée de la Déclaration juridique.

2. Lettres de soutien et de garantie

- Lettres originales de soutien de la part des autorités publiques et organes concernés (avec leur traduction en anglais ou en français).
- Lettre de garantie financière des autorités concernées couvrant tout déficit économique éventuel du Comité d'organisation (avec leur traduction en anglais ou en français).

3. Programmes

- Annonce du thème de la Conférence générale
- Programme scientifique proposé
- Programme social proposé

4. Plan de la ville et des transports en commun

- Situation du lieu principal de la Conférence générale sur un plan de la ville, avec mention des infrastructures présentes sur le site de la conférence ou à proximité
- Situation des lieux qui accueilleront les réunions des Comités internationaux et les événements de réseautage
- Situation sur le plan de la ville de l'aéroport international le plus proche et de la gare ferroviaire, avec mention de la distance entre le centre-ville et le lieu de la conférence
- Situation sur le plan de la ville des hôtels recommandés
- Situation du ou des hôtels pour les membres du Conseil d'administration et du Secrétariat de l'ICOM
- Plan des transports en commun

5. Plans des salles

- Plan de tous les étages du centre de conférence où se déroulera l'événement, avec les fonctions réservées à chaque espace, les salles de repos et un plan des places de l'auditorium
- Plans distincts pour les espaces réservés à la Foire des musées et aux inscriptions

6. Budgets

- Budget prévisionnel sur quatre ans, pour la période 2021-2025, avec une ventilation détaillée par poste, en euros. Il doit indiquer les recettes et les dépenses. Les recettes incluront notamment mais pas exclusivement les subventions publiques, les droits d'entrée, les droits de location des stands d'exposition pour la Foire des musées, les dons et les soutiens financiers.
- Les dépenses incluront notamment mais pas exclusivement les frais d'organisation, les frais liés aux équipements techniques et aux locaux, les frais de personnel, les frais de promotion, la nourriture et les boissons.

- Budget estimatif distinct pour les bourses de voyage.

7. Calendrier

- Calendrier mensuel de l'organisation de la Conférence générale de juin 2021 à la date de la conférence en 2025

8. Plans marketing

- Plan marketing indiquant les événements ou activités prévus pour obtenir des soutiens financiers, avec un budget prévisionnel détaillé
- Plan marketing pour la promotion internationale de la Conférence générale
- Plan marketing pour la promotion de la Foire internationale des musées

9. Logo de la 27^e Conférence générale de l'ICOM

- Proposition d'un logo pour la Conférence générale