

27ª Conferencia General del ICOM 2025

Anexo 3

Requisitos de viaje y alojamiento para el simposio
internacional y la conferencia general del ICOM



1. EL SIMPOSIO INTERNACIONAL

1. Responsabilidades de las partes con respecto a la organización de los viajes y el alojamiento para el Simposio Internacional

El Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, es responsable de la organización de los viajes y el alojamiento necesarios para garantizar la participación del presidente y el director general del ICOM, los miembros de la Oficina del ICOM, los presidentes de los Comités internacionales (un representante por Comité internacional) y hasta cinco (5) representantes de la Secretaría del ICOM. El OPC debe designar a una persona responsable de organizar los viajes de estas personas y su gestión logística *in situ*, incluidos reembolsos y reservas. El Comité organizador se pondrá en contacto con los Comités internacionales y la Secretaría para confirmar los detalles que se indican en el presente documento al menos seis (6) meses antes del evento.

2. Cartas de invitación y visados

Si procede, el Comité organizador ayudará a los representantes antedichos del ICOM que requieran una carta de invitación oficial y un visado para el país anfitrión.

El Comité organizador y el OPC enviarán los documentos necesarios a tiempo de modo que los representantes del ICOM puedan asistir al evento.

3. Viajes y traslados

A no ser que se notifique lo contrario, el Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, proporcionará un billete de avión de ida y vuelta en clase turista desde el lugar de residencia de la persona al aeropuerto de la ciudad anfitriona para cada una de las personas anteriormente mencionadas.

El Comité organizador ofrecerá el traslado desde el aeropuerto de la ciudad anfitriona y hacia este a cada una de las personas anteriores.

El Comité organizador y el OPC deberán contratar a un conductor privado o taxi para que el presidente y el director general del ICOM asistan a todos los eventos y vuelvan a su hotel durante la celebración del Simposio Internacional.

3.1. Día de llegada y de partida en la ciudad anfitriona

A no ser que los presidentes de los Comités internacionales indiquen lo contrario, el día de llegada será como sigue:

- Llegada el día antes del evento para aquellos que viajen con una diferencia horaria de menos de ocho (8) horas.
- Llegada dos (2) días antes del evento para quienes viajen con una diferencia horaria de más de ocho (8) horas.

El presidente y el director general del ICOM y los empleados de la Secretaría del ICOM llegarán entre uno (1) y dos (2) días antes del evento.

A no ser que se indique lo contrario, todos los representantes del ICOM antedichos se marcharán el día después del evento.

4. Alojamiento

Se proporcionará una habitación individual estándar en hotel de cuatro estrellas a las personas antedichas, con acceso a Internet gratis y desayuno incluido. Preferentemente, el hotel deberá estar ubicado cerca de la sede del evento. De no ser así, deberá poder accederse a dicha sede fácilmente mediante transporte público.

4.1. Número de noches de hotel necesarias

Si el Simposio Internacional dura un (1) día, el Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, reservará dos (2) noches de hotel para las personas que viajen con una diferencia horaria de menos de ocho (8) horas y tres (3) noches para quienes viajen con una diferencia horaria de más de ocho (8) horas.

Si el Simposio Internacional dura dos (2) días, el Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, reservará tres (3) noches de hotel para las personas que viajen con una diferencia horaria de menos de ocho (8) horas y cuatro (4) noches para quienes viajen con una diferencia horaria de más de ocho (8) horas.

2. LA XXVII CONFERENCIA GENERAL DEL ICOM

2.1 Responsabilidades de las partes con respecto a la organización de los viajes y el alojamiento para la Conferencia General

El Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, es responsable de organizar los viajes y el alojamiento necesarios para garantizar la participación en la Conferencia General de:

hasta treinta y nueve (39) representantes del ICOM;

- el presidente del ICOM (1);
- el Director general del ICOM (1);
- los miembros de la Junta directiva del ICOM (15);
- el auditor del ICOM (1);
- el representante legal del ICOM (1);
- los empleados de la Secretaría del ICOM (hasta 20);

hasta treinta (30) intervinientes;

- hasta seis (6) oradores principales;
- hasta veinticuatro (24) intervinientes para el programa científico;

hasta ochenta (80) beneficiarios;

hasta un número total de ciento cuarenta y nueve (149) personas. El OPC debe designar a una persona responsable de organizar los viajes de estas personas y su gestión logística *in situ*.

Para confirmar los datos que se indican en el presente Anexo, al menos ocho (8) meses antes del evento, el Comité organizador y el OPC se pondrán en contacto con:

- la Secretaría para confirmar los datos de los representantes del ICOM;
- los oradores principales e intervinientes de las sesiones científicas para confirmar los detalles de sus planes;
- los beneficiarios de las subvenciones de viajes, directamente, para confirmar los detalles de sus planes.

2.2 Cartas de organización y visados

Si procede, el Comité organizador ayudará a las personas anteriormente mencionadas que requieran una carta de invitación y un visado para el país anfitrión.

El Comité organizador y el OPC enviarán los documentos necesarios a tiempo de modo que los beneficiarios puedan asistir al evento.

2.3 Viajes, traslados y alojamiento para la Dirección, el auditor, el representante legal y la Secretaría del ICOM

A no ser que se notifique lo contrario, el Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, proporcionará un billete de avión de ida y vuelta en clase turista desde el lugar de residencia de la persona al aeropuerto de la ciudad anfitriona para la Dirección, el auditor, el representante legal y los empleados de la Secretaría del ICOM. El Comité organizador ofrecerá el traslado desde el aeropuerto de la ciudad anfitriona y hacia este a cada una de las personas anteriores.

El Comité organizador y el OPC deberán contratar a un conductor privado o taxi para que el presidente y el director general del ICOM asistan a todas las sedes de los eventos y vuelvan a su hotel durante la celebración de la Conferencia General del ICOM.

El Comité organizador y el OPC deberán contratar un autobús para llevar a los miembros de la Junta directiva, el auditor, el representante legal y la Secretaría a todas las sedes de los eventos y devolverlos a su hotel durante la celebración de la Conferencia General.

Se proporcionará una habitación individual estándar en hotel de cuatro estrellas a cada una de las personas antedichas, con acceso a Internet gratis y desayuno incluido. Preferentemente, el hotel deberá estar ubicado cerca de la sede de la Conferencia General del ICOM. De no ser así, la sede de los eventos deberá ser fácilmente accesible mediante transporte público.

La Dirección, el auditor, el representante legal y la Secretaría del ICOM se alojarán en el mismo hotel.

2.4 Día de llegada y de partida de la ciudad anfitriona y número de noches de hotel necesarias

A no ser que la Secretaría notifique lo contrario, los días de llegada y de partida y el número aproximado de noches de hotel serán los siguientes:

- Para el presidente del ICOM
Día de llegada: dos (2) días antes de la junta de la Junta directiva
Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 11
- Para el Director General del ICOM
Día de llegada: (7) días antes de la Conferencia General
Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 14
- Para los miembros de la Junta directiva del ICOM
Día de llegada: dos (2) días antes de la junta de la Junta directiva

Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 11

- Para el auditor del ICOM

Día de llegada: (1) día antes de la Asamblea General
Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 2

- Para el representante legal del ICOM

Día de llegada: (1) día antes de la Asamblea General
Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 2

- Para la Secretaría

Gestor de proyectos (1)

Día de llegada: (7) días antes de la Conferencia General
Día de partida: dos (2) días después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 15

Asistente ejecutivo y asistente personal del presidente (1)

Día de llegada: dos (2) días antes de la junta de la Junta directiva
Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 11

Director de Comités permanentes y Asambleas generales (1)

Día de llegada: dos (2) días antes de la Conferencia General
Día de partida: dos (2) días después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 10

Director departamentos (4), coordinador de asuntos jurídicos e institucionales (1), coordinador editorial (1)

Día de llegada: un (1) día antes de las juntas de la Junta directiva
Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 10

Coordinadores de comunicaciones (3)

Día de llegada: dos (2) días antes de las juntas de la Junta directiva
Día de partida: dos (2) días después de la Conferencia General
Número de noches de hotel: 12

Coordinadores de las Sesiones plenarias y de paneles (4)

Día de llegada: un (1) día antes de las juntas de la Junta directiva

Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General

Número de noches de hotel: 11

Coordinadores de miembros (3) y coordinador editorial (1)

Día de llegada: un (1) día antes de la Conferencia General

Día de partida: un (1) día después de la Conferencia General

Número de noches de hotel: 9

2.5 Dietas diarias para la Dirección, el auditor, el representante legal y la Secretaría del ICOM

Por dietas diarias se entiende una cantidad proporcional a un directivo por cada día de trabajo fuera de su oficina, destinada a cubrir los gastos diarios ordinarios como comidas y demás imprevistos.

Para treinta y nueve (39) representantes del ICOM, el Comité organizador proporcionará dietas diarias, por un importe que se determinará de acuerdo con el ICOM, hasta un máximo de dieciséis (16) días.

El número total de dietas diarias por persona incluye el día de llegada y el día de partida, y todos los días de estancia en la ciudad anfitriona.

Los impuestos aplicados por el país anfitrión, en virtud de la legislación del país, se deducirán de las dietas antes de su entrega.

Los representantes del ICOM percibirán sus dietas diarias para toda su estancia en el día de llegada a la ciudad anfitriona.

2.6 Cajas con el almuerzo y pausas para café para la Dirección y la Secretaría del ICOM

Durante su estancia, incluidos los días antes y después de la Conferencia General, los días de las juntas de la Junta directiva y los días de reuniones *ex situ* y excursiones, el Comité organizador, con el respaldo técnico y logístico del OPC, proporcionará a los representantes del ICOM dos (2) pausas para café y una caja con el almuerzo por día.

En la noche del recuento de los votos de las elecciones a la Junta directiva del ICOM, el Comité organizador y el OPC deberán proporcionar asimismo la cena al Comité de nombramientos y elecciones, hasta a diez (10) representantes y dos (2) miembros del ICOM.

2.7 Viajes, traslados y alojamiento para los oradores principales

A no ser que se notifique lo contrario, el Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, proporcionará a los oradores principales un billete de avión de ida y vuelta en clase de negocios, desde su lugar de residencia hasta el aeropuerto de la ciudad anfitriona.

El Comité organizador proporcionará a los oradores principales el traslado desde el aeropuerto de la ciudad anfitriona y hasta este.

El Comité organizador y el OPC contratarán asimismo a un conductor privado o taxi para llevarlos a todas las sedes de los eventos y devolverles a sus hoteles en el día en el día del discurso de los oradores principales en la Conferencia General del ICOM.

Se proporcionará a los oradores principales hasta cuatro (4) noches en hotel de cinco estrellas (habitación individual estándar), con acceso a Internet gratuito y desayuno incluido. Preferentemente, el hotel deberá estar ubicado cerca del Centro de conferencias.*

2.8 Viajes, traslados y alojamiento para los intervinientes en las sesiones del programa científico

A no ser que se notifique lo contrario, el Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, proporcionará a los intervinientes de las sesiones del programa científico un billete de avión de ida y vuelta en clase turista, desde su lugar de residencia hasta el aeropuerto de la ciudad anfitriona.

El Comité organizador ofrecerá el traslado desde el aeropuerto de la ciudad anfitriona y hacia este a cada una de las personas anteriores.

2.9 Viajes, traslados y alojamiento para los beneficiarios de subvención

A no ser que se notifique lo contrario en la convocatoria de solicitudes de subsidios de viaje, se proporcionará a los beneficiarios de subvención una habitación individual estándar hasta en hotel de cuatro estrellas, con acceso a Internet gratuito y desayuno incluido. Preferentemente, el hotel deberá estar ubicado cerca de la sede del evento.

El número de noches de hotel para los beneficiarios de una subvención de viajes se determinará de acuerdo con las condiciones de la convocatoria o las convocatorias de subvención de viajes para la Conferencia General del ICOM.

A no ser que se notifique lo contrario, el Comité organizador, con el respaldo logístico y técnico del OPC, proporcionará a los beneficiarios de una subvención un billete de avión de ida y vuelta en clase turista, desde su lugar de residencia hasta el aeropuerto de la ciudad anfitriona.